

平成26年 5月31日

横浜市港南区長 様

一般社団法人  
こうなん区民利用施設協会  
会 長 高 森 政 隆

平成25年度横浜市野庭地区センター事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 自主事業実施報告
- 5 苦情対応状況報告
- 6 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 7 備品一覧
- 8 修繕一覧
- 9 委託内容一覧
- 10 横浜市野庭地区センター運営委員会設置要綱
- 11 横浜市野庭地区センター運営委員会名簿
- 12 横浜市野庭地区センター運営委員会及び利用者会議開催実績及び内容
- 13 ニーズ対応費使途一覧
- 14 横浜市野庭地区センター職員名簿
- 15 一般社団法人こうなん区民利用施設協会経理規程……別添
- 16 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員就業規則……別添  
一般社団法人こうなん区民利用施設協会時給職員就業規則…別添
- 17 利用者からの意見聴取集計結果
- 18 職員研修の実施実績等

平成25年度 野庭地区センター収支決算書

収入の部

平成25年4月1日～平成26年3月31日

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	執行額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,541,000		35,541,000	35,541,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,162,000		3,162,000	2,899,240	262,760	
自主事業収入	407,000		407,000	394,400	12,600	
雑入	1,091,000	0	1,091,000	1,148,154	-57,154	
印刷代	300,000		300,000	283,284	16,716	
自動販売機手数料	350,000		350,000	339,506	10,494	
その他(預金利子)	1,000		1,000	156	844	
その他(カラオケ使用料)	323,000		323,000	295,000	28,000	
その他( )	117,000		117,000	230,208	-113,208	
収入合計	40,201,000		40,201,000	39,982,794	218,206	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,823,000	0	20,823,000	20,874,326	-51,326	
給与・賃金	18,460,000		18,460,000	18,300,245	159,755	
社会保険料	1,540,000		1,540,000	1,705,259	-165,259	
通勤手当	690,000		690,000	735,990	-45,990	
健康診断費	115,000		115,000	114,832	168	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,864,000	50,000	1,914,000	1,782,510	131,490	
旅費	30,000		30,000	18,080	11,920	
消耗品費	600,000		600,000	744,048	-144,048	
会議賄い費	20,000		20,000	3,682	16,318	
印刷製本費	50,000		50,000	0	50,000	
通信費	270,000		270,000	228,149	41,851	
使用料及び賃借料	0	50,000	50,000	40,470	9,530	自販機目的外使用料
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	35,000		35,000	33,760	1,240	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	389,000		389,000	495,684	-106,684	
手数料	250,000		250,000	212,637	37,363	
地域協力費	0		0	0	0	
その他(諸費)	10,000		10,000	6,000	4,000	
事業費	1,564,000	0	1,564,000	1,452,467	111,533	
自主事業費	1,201,000		1,201,000	1,089,017	111,983	
わんぱくホリデー	363,000		363,000	363,450	-450	
管理費	12,766,000	-50,000	12,716,000	11,927,000	789,000	
光熱水費	7,600,000	0	7,600,000	6,843,066	756,934	
電気料金	3,800,000		3,800,000	4,234,604	-434,604	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	1,730,738	269,262	
水道料金	1,800,000		1,800,000	877,724	922,276	
清掃費	1,200,000		1,200,000	1,318,753	-118,753	
修繕費	261,000		261,000	849,975	-588,975	
機械警備費	310,000		310,000	203,385	106,615	
設備保全費	3,395,000	-50,000	3,345,000	2,711,821	633,179	
空調衛生設備保守	2,156,000		2,156,000	1,505,140	650,860	
消防設備保守	88,000		88,000	87,360	640	
電気設備保守	545,000		545,000	537,344	7,656	
害虫駆除清掃保守	47,000		47,000	34,944	12,056	
その他保全費	559,000	-50,000	509,000	547,033	-38,033	
共益費					0	
公租公課	1,100,000	-1,100,000	0	0	0	法人化により25年度 まで免税事業者
事務経費	1,030,000	1,100,000	2,130,000	2,000,000	130,000	法人税、事業所税含む
三ズ対応費	1,054,000	0	1,054,000	1,086,614	-32,614	
支出合計	40,201,000	0	40,201,000	39,122,917	1,078,083	

差引	0	0	0	859,877	-859,877	
----	---	---	---	---------	----------	--

(様式1)

施設名 横浜市野庭地区センター

平成25年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	274,490	5,230	279,720
5月	272,900	2,730	275,630
6月	284,170	1,990	286,160
7月	287,970	3,430	291,400
8月	255,020	5,950	260,970
9月	273,710	4,560	278,270
10月	252,170	4,270	256,440
11月	284,370	1,350	285,720
12月	257,370	1,130	258,500
1月	242,190	870	243,060
2月	155,350	28,020	183,370
3月	0	0	0
合計	2,839,710	59,530	2,899,240

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成25年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 野庭地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,408	3,507	6,915	505	814	792	322	88	647	1,756	1,225	766	6,915	6,658	104%
5月	30	3,139	3,605	6,744	458	661	645	315	93	621	1,926	1,229	796	6,744	6,960	97%
6月	29	3,600	3,851	7,451	506	947	898	303	113	779	2,007	1,176	722	7,451	7,516	99%
7月	30	3,873	4,069	7,942	646	1,268	771	402	130	725	1,960	1,234	806	7,942	7,985	99%
8月	30	3,840	3,677	7,517	647	1,003	957	431	160	760	1,595	1,208	756	7,517	7,106	106%
9月	28	3,443	3,691	7,134	477	1,206	747	232	80	706	1,726	1,099	861	7,134	7,614	94%
上半期計	176	21,303	22,400	43,703	3,239	5,899	4,810	2,005	664	4,238	10,970	7,171	4,707	43,703	43,839	100%
10月	30	3,771	4,248	8,019	473	1,284	589	297	75	805	1,859	1,353	1,284	8,019	8,737	92%
11月	29	3,429	4,377	7,806	543	1,153	588	299	62	712	1,967	1,374	1,108	7,806	8,183	95%
12月	26	2,958	3,487	6,445	617	973	458	219	53	531	1,669	1,180	745	6,445	6,722	96%
1月	26	3,014	3,454	6,468	402	884	401	276	117	642	1,809	1,118	819	6,468	6,871	94%
2月	17	1,988	2,042	4,030	317	700	274	156	66	394	978	615	530	4,030	7,732	52%
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,443	0%
下半期計	128	15,160	17,608	32,768	2,352	4,994	2,310	1,247	373	3,084	8,282	5,640	4,486	32,768	46,688	70%
年間合計	304	36,463	40,008	76,471	5,591	10,893	7,120	3,252	1,037	7,322	19,252	12,811	9,193	76,471	90,527	84%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数
4月	6,514	373	28	6,915	2,116		683
5月	6,400	329	15	6,744	2,130		1,047
6月	7,023	404	24	7,451	2,371		883
7月	7,519	373	50	7,942	2,227		911
8月	7,067	395	55	7,517	2,207		1,144
9月	6,805	298	31	7,134	2,076		1,029
上半期計	41,328	2,172	203	43,703	13,127	0	5,697
10月	7,552	438	29	8,019	1,990		947
11月	7,340	387	79	7,806	2,828		856
12月	6,091	326	28	6,445	1,681		779
1月	6,101	332	35	6,468	1,865		818
2月	3,845	173	12	4,030	1,102		509
3月	0	0	0	0	0		0
下半期計	30,929	1,656	183	32,768	9,466	0	3,909
年間合計	72,257	3,828	386	76,471	22,593	0	9,606

平成25年度 自主事業報告書(1)

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有無	参加費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	懐かしの歌声喫茶	4~10月	2	78	78	22,223	23,400	45,623	有	300	15,000	30,000	
一般	筆は楽しい書道講座	4~7月	6	15	85	52,069	30,000	82,069	有	2,000	6,000	36,000	
一般	リンパ体操でセルフケア	5~6月	6	21	101	30,000	31,500	61,500	有	1,500	6,000 2,500	36,000 15,000	
一般	楽しく美味しい ランチ&スイーツ	5~7月	3	12	33	28,555	36,000	64,555	有	3,000	6,000	18,000	
1歳半~4歳 と保護者	ママと一緒にフィットネス	5~7月	5	25組 50人	90組 180人	12,500	25,000	37,500	有	1,000	5,000 2,500	25,000 12,500	
一般	わくわくハーブの 寄せ植え講座	5月	1	19	19	19,439	15,200	34,639	有	800	6,000	6,000	
一般	作って良し!履いて良し! 健康布ぞうりづくり	6月	1	16	16	11,645	8,000	19,645	有	500	12,000	12,000	
一般	あなたも弾ける! 大正琴講座	9~10月	4	9	27	19,000	9,000	28,000	有	1,000	7,000	28,000	
一般	秋の和菓子教室	10月	1	16	16	11,912	12,800	24,712	有	800	6,000 3,000	6,000 3,000	
1歳半~4歳 と保護者	親子でダンス	10~12月	5	21組 42人	85組 170人	16,500	21,000	37,500	有	1,000	5,000 2,500	25,000 12,500	
一般	enjoy!ハロウィン フラワーアレンジメント	10月	1	10	10	24,940	10,000	34,940	有	1,000	5,000	5,000	
一般	10施設合同事業 「横浜のにぎわいと街づくり」	9月	1	総数40	総数40	36,000	18,000	54,000	有	1,500	0	0	収入・支出は按分
一般	はじめての デッサンとクロッキー	11~1月	3	12	32	160,437	24,000	184,437	有	2,000	6,000 3,000	18,000 9,000	
一般	今年は挑戦! 家族が喜ぶおせちづくり	12月	2	13	26	34,204	19,500	53,704	有	1,500	6,000 3,000	12,000 6,000	
一般	ときめくクリスマスの 寄せ植え講座	12月	1	22	22	14,052	22,000	36,052	有	1,000	6,000	6,000	
一般	パパッと素敵な クリスマスケーキづくり	12月	1	11	11	21,157	11,000	32,157	有	1,000	6,000	6,000	

平成25年度 自主事業報告書(2)

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	我が家の味 味噌づくり教室	1月	1	24	24	95,578	36,000	131,578	有	1,500	6,000 3,000	6,000 3,000	
一般	話題の映画を観よう!	1月	1	56	56	27,720	0	27,720	無	0	0	0	
H26年度入園 児と保護者	ちょこっと幼稚園	1~2月	4	8組 16人	28組 56人	34,226	9,600	43,826	有	1,200	10,000	40,000	
限定なし	野庭ふれあいまつり	10月	2日		1,100			242,952					

# 平成25年度 わんぱくサタデー事業報告書

施設名 野庭地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
幼児 小学生	わんぱく お話しの会	4月～1月	8	107	107	40,000	0	40,000	無	0	5,000	40,000	
小学生 中学生	わんぱく 料理教室	5月～2月	4	34	34	93,295	17,000	110,295	有	500	12,000	48,000	
幼児 小学生	わんぱく おもちゃ病院	6月～12月	3	121	121	55,629	0	55,629	無	0	12,000 5,000	36,000 15,000	
幼児～ 中学生	わんぱく セタかざり	7月	1～7 日	394	394	4,350	0	4,350	無	0	0	0	
小学生 中学生	わんぱく 夏休み 楽しい成形パン教室	7月	1	11	11	16,617	3,300	19,917	有	300	6,000	6,000	
小学生 中学生	わんぱく 夏休み ソフトパステル画教室	8月	1	12	12	10,567	3,600	14,167	有	300	6,000 3,000	6,000 3,000	
幼児 小学生	わんぱく 映画をみよう!	8月	1	37	37	32,130	0	32,130	無	0	0	0	
小学生 中学生	わんぱく 和太鼓を打とう!	9月～10月	4	13	52	53,241	0	53,241	無	0	10,000	40,000	
小学生 中学生	わんぱく バレンタイン チョコレート菓子をつくろう!	2月	1	17	17	25,221	8,500	33,721	有	500	6,000	6,000	



自主事業

# 平成25年度 野庭地区センター

## 写真集

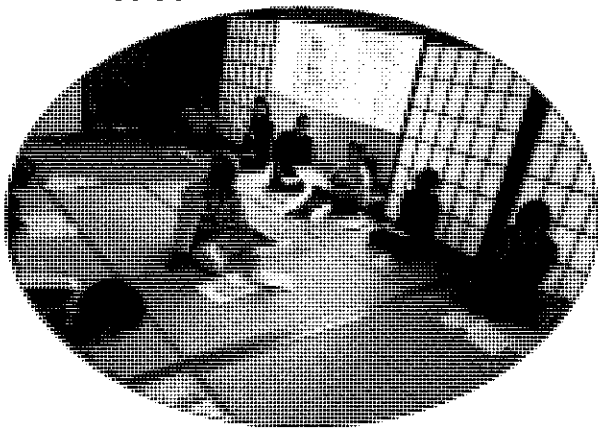
健康布ギョウリづくり



ハロウィン フラワーアレンジメント



リンパ体操でセルフケア



家族が喜ぶおせちづくり



### わんぱく事業

和太鼓を打とう!



おもちゃ病院





## 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対応結果	対応者
1	6月6日	①NHKテキスト「すてきにハンドメイド」定期購読を希望します。 ②学習室の前の廊下や体育館入口で大声で話しているのに職員は何も注意しない。学習室前は静かにする様、掲示してください。中で学習中、とても迷惑していますので。	①図書購入予算は限られていることから購読の可否については検討。 ②娯楽コーナーへの移動を促す等の注意をするとともに注意を促す掲示物を掲示して利用者の皆様の協力を得て改善しています。	館長
2	7月27日	①ロビーの椅子が汚い。トイレのドアを常時開けているせいか、ロビーがくさい。 ②入口が喫煙所になっています。喫煙禁止場所であるにもかかわらず、利用者が堂々と喫煙しています。また、入口には監視カメラが設置されているにもかかわらず、職員が喫煙行為を注意しているところを一度も見ることがありません。職員は職務管理を怠っていると考えられます。既改善すべきです。	①トイレのドアの常時開放に至った経過と現状を説明し、意見を踏まえて、トイレドア開放する場合がありますが職員の巡回を強化して男子トイレドアを閉めるようにしています。娯楽コーナーの椅子は張替を実施しました。 ②喫煙につきましては、改めて喫煙者の皆様に敷地内禁煙のチラシを配布して注意喚起するとともに地域ケアプラザとも協力して敷地内禁煙を徹底しました。	館長
3	10月24日	毎月第2火曜日午前9時から15時までの6時間の工芸室利用のお願い。 くじとか、じゃんけん とかでなく、各グループが1か月間何度利用するか？平等に利用させていただきたくご検討くださいますよう。 毎回受付の方々には、親切、ご協力して下さいっております。ありがとうございます。	新規利用を含めて利用団体の皆様にはそれぞれ固有の事情等がある中で公正かつ公平は施設利用を図るためには、引き続き予約が重なった場合は1利用時間帯毎に抽選等で決定して公正の確保を図っています。	館長
4	12月25日	同じグループが名前(団体)を変えて5人も来たら1人で来た人は当たるはずがない。	団体登録時の団体登録票と日頃の利用状況、その他情報に基づき団体をチェックするとともに抽選時に改めて注意喚起し、抽選に疑義が生じないように努めて公正かつ公平は施設利用を図っています。	館長

## 平成25年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施年月日	内 容	効 果
1	5月27日～ 5月31日	グループ室椅子の汚れが目立つので午後のスタッフが2階テラスで椅子24却の清掃作業を実施した。	椅子を清潔に清掃するとともに2、3階から良く見渡せる2階テラスでの作業だったので利用者の皆様に清潔・安心感を与えるとともに大きなPR効果があった。
2	6月5日	2階ウッドデッキのプランター配置のレイアウトを変更するとともにに花の植え替えを実施した。	潤いの場所ともいえる2階中庭デッキに区の花、ひまわりの種をまくとともに季節の花を植えて来館者に和みの場を提供している。
3	7月17日～ 7月29日	館内掲示物について利用者の目線で再点検し、必要性、内容、デザイン、大きさ等を工夫して再掲示した。	利用者の方が必要とする情報を一番目につきやすい場所に掲示することにより大勢の利用者の方へ情報を周知することができる。
4	8月28日	プレイルームの壁面が玩具等で破損し壁紙の一部分が剥離していたので補修をした。	在庫の同一壁紙でスタッフが補修した。利用する幼児と保護者に快適な利用環境を提供できました。
5	9月28日～ 9月29日	10月のセンターまつりの向けて2階ウッドデッキのプランター手入れをして季節の花の植え替えを実施した。	来館者の目に触れやすい中庭デッキに季節の花を植えて目で楽しむ和みの場を提供している。
6	12月	アンケート調査を実施し、中会議室の利用実態に合わせて常設の机16、椅子48を半数にし、残り半分を必要に応じて利用できる環境を提供した。	多様な利用がある中会議室利用者の皆様からは必要に応じて臨機応変にレイアウトが出来ることから好評を博している。
7	12月	クリスマスシーズンを迎えるの当たってスタッフの創意工夫による受付カウンター、ロビーに大きなクリスマスツリー等でディスプレイして雰囲気のある和みの場を提供した。	ジャンボクリスマスツリーを背景に写真を撮る風景が見られ等利用者の皆様にいつもと違う地区センターの場を提供し、利用者の皆様から好評を博した。
8			
9			
10			

(様式7)

## 平成25年度 備品一覧

施設名 野庭地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数	年月日	廃棄数	年月日	増減
1	掃除機	東芝 VC-PW9D	19,800 円			1	H25.8.7	減
2	デンモク	PM300ZB	56,700 円 (二一式費)	1	H26.1.16			増
3	掃除機	ナショナル MC-K1VF	23,000 円			1	H26.1.25	減
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 当年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入。

(様式6)

平成25年度 修繕一覧(1)

施設名 野庭地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H25.5.17	図書コーナー洗面水栓	10,500 円	(有)ホソイ
2	H25.6.30	1階裏口自動ドア	10,080 円	(株)トップランドコーポレーション
3	H25.7.3	体育室監視モニター カメラ	94,500 円	エービーサービス(株)
4	H25.7.23	3階ファンコイル3方弁	92,400 円	(株)トップランドコーポレーション
5	H25.8.23	グループ室、小会議室 3方弁	89,250 円	(株)トップランド
6	H25.8.28	体育室監視モニター	138,600 円	エービーサービス(株)
7	H25.10.3	レジスター	24,150 円	カシオサービス
8	H25.10.4	蛍光灯安定器交換 図書コーナー・工芸室	36,750 円	三洋装備(株)
9	H25.10.17	エレベーターセンサー	21,000 円	(株)トップランドコーポレーション
10	H25.10.28	裏口安定器交換	5,775 円	三洋装備(株)

(様式6)

平成25年度 修繕一覧(2)

施設名 野庭地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
11	H25.11.15	体育室ウォータークーラー プッシュボタン交換	22,680 円	(株)トップランドコーポレーション
12	H25.11.21	子供スペース カーペット張替	99,750 円	(有)中央美工社
13	H25.12.16	1階機械室 冷温水ポンプペアリング	63,840 円	(株)トップランドコーポレーション
14	H26.2.5	体育室C面高窓 防球ネット	107,100 円	(有)中央美工社
15	H26.2.26	2階男女トイレ入口鍵	33,600 円	港南ロックセンター
16				
17				
18				
19				
20				

(様式9)

## 平成25年度 委託内容一覧(1)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	平成25年4月1日 ～ 平成26年3月31日	清掃 (定期清掃及び受水槽清掃)	1,017,848	株式会社 大桂サービス
2	平成25年4月1日 ～ 平成26年3月31日	清掃 (ガラス清掃)	237,768	株式会社 岡田屋
3	平成25年4月1日 ～ 平成26年3月31日	機械警備	225,792	セコム 株式会社
4	平成25年4月1日 ～ 平成26年3月31日	冷暖房保守 「設備総合巡視点検」 (建築設備定期点検含)	117,600	三洋装備 株式会社
5	平成25年4月1日 ～ 平成26年3月31日	冷暖房保守 (冷暖房他設備)	1,246,560	株式会社 トップランド コーポレーション
6	平成25年4月1日 ～ 平成26年3月31日	冷暖房保守 「簡易薬注装置(リプレ)」 (薬代+検査代含む)	127,680	株式会社 トップランド コーポレーション
7	平成25年4月1日 ～ 平成26年3月31日	消防設備 (防火対象物定期点検含 む)	87,360	東宝防災 株式会社
8	平成25年4月1日 ～ 平成26年3月31日	電気設備保守 電気工作物保安管理	139,521	財団法人 関東電気保安協会
9	平成25年4月1日 ～ 平成26年3月31日	電気設備保守 エレベーター	258,048	株式会社 トップランド コーポレーション
10	平成25年4月1日 ～ 平成26年3月31日	電気設備保守 自動ドア	161,280	株式会社 トップランド コーポレーション

(様式9)

## 平成25年度 委託内容一覧(2)

施設名 野庭地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
11	平成 25 年4月1日 } 平成 26 年3月31日	その他保全 ウォータークーラー点検等	31,500	株式会社 トップラン ドコーポレーション
12	平成 25 年4月1日 } 平成 26 年3月31日	害虫駆除	34,944	有限会社 ナカマル商会
13	平成 25 年4月1日 } 平成 26 年3月31日	植木植栽	288,960	有限会社 クロス工房メイク
14	平成 25 年4月1日 } 平成 26 年3月31日	施設損害賠償保険	33,760	エム・エム・オフィス
15	平成 25 年4月1日 } 平成 26 年3月31日	ごみルート回収	71,623	横浜市資源循環局
16				
17				
18				
19				
20				



## 平成25年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	AEDレンタル料	61,740	
2	新聞代	34,100	
3	図書関連	292,021	
4	花苗	3,415	
5	音楽室ピアノ調律	10,500	
6	プレイルーム巾木ゴムクッション	5,313	
7	基石用カゴ	4,215	
8	バレーボールアンテナ、ソフトバレーネット、 バスケットボール、バスケットゴールネット、卓球ネット、ポール網	46,903	
9	野庭ふれあいまつり	242,952	
10	音楽室天井スピーカー2個	58,275	
11	音楽室カラオケデンモク	56,700	
12	娯楽コーナーソファ張替20脚	270,480	
	合計	1,086,614	

平成25年度一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員名簿

施設名 野庭地区センター

	役職 (職 種)	氏 名	住 所	備 考
1	館 長	福田 正彦	藤沢市	
2	副館長	澤井ゆかり	港南区	
3	副館長	佐竹 里砂	港南区	
4	スタッフ	三浦 真弓	港南区	午前A
5	スタッフ	関 幹子	港南区	午前A
6	スタッフ	榊原貴美代	港南区	午前B
7	スタッフ	新山実枝子	港南区	午前B
8	スタッフ	神戸 典子	港南区	午後A
9	スタッフ	宮島 静	港南区	午後A
10	スタッフ	丸茂 佳子	港南区	午後B
11	スタッフ	澤田 朱実	港南区	午後B
12	スタッフ	及川 春子	港南区	夜間A
13	スタッフ	今野千津子	栄 区	夜間A
14	スタッフ	小林 悦子	港南区	夜間B
15	スタッフ	瀬戸 康子	港南区	夜間B
16	スタッフ	岩本 圭子	港南区	作業A
17	スタッフ	宮下 晴雄	港南区	作業B

平成25年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 野庭地区センター

A 利用者アンケート集計結果

- ◆実施期間 平成 26 年 2 月 1 日 ~ 2 月 18 日
- ◆回答者数 566 人

1 年齢等について

① 中学生	3
② 高校生・大学生	4
③ 20歳以下	2
④ 21~40歳	59
⑤ 41~60歳	90
⑥ 61歳以上	408

2 本日の来館目的

① 団体		558
② 個人	ア 図書コーナー	7
	イ ロビー	1
	ウ プレイルーム	2
	エ グループ室	18
	オ 娯楽コーナー	15
	カ こどもスペース	1
	キ 体育室	13

※複数回答有り

3 団体利用の場合、主に利用されている部屋は

① 中会議室	88	※複数回答有り
② 小会議室	91	
③ 体育室	135	
④ 和室	70	
⑤ 工芸室	76	
⑥ 料理室	43	
⑦ 音楽室	125	

5 来館方法 ※複数回答有り

① 徒歩	368
② バス	107
③ 電車	9
④ 自転車・バイク	77
⑤ その他	29

4 利用頻度

① 0~1回	189
② 2~4回	318
③ 5回以上	48

6 自宅からの所要時間

① 10分以内	236
② 30分以内	234
③ 1時間以内	64
④ その他	8

7 利用に関して良く見る情報媒体は何ですか

① 施設のHP	64
② センターだより	105
③ 広報誌	144
④ チラシ	29
⑤ 紹介	70
⑥ 自治会町内会掲 示版・回覧板	62
⑦ その他	38

※複数回答有り

8 サービス全般に対する感想をお聞かせ下さい

① とても良い	189
② 良い	293
③ 改善してほしい 点がある	10

別紙参照

平成25年度 利用者アンケート等からの意見聴取

施設名 野庭地区センター

B 利用者からの改善・要望の声		
No	内容	対応
施設・備品等		
1	体育室の床が滑りやすい。 風が強かった翌日は床が滑る。	ワックス変更等も実施しましたが26年度はメンテナンス業者を入れ替えてメンテナンスを実施いたします。引き続き利用者の皆様に協力を得て日頃のメンテナンスをしっかりと実施して快適な体育室環境の維持を目指して努力していきます。
2	卓球台、傷が多い。	傷の多い卓球台は予備の卓球台と入れ替えるとともに日常管理をしっかりと実施してまいります。
3	卓球のボール籠があればよい。	利用者皆様のご意見を頂きながら検討させていただきます。
4	・音楽室のテレビを替えて下さい。 ・音楽室テレビを液晶にしてください。 ・カラオケ、人数が多いと画像が見えない。 補助モニタがあるとよい。	予算の中で購入について前向きに検討してまいります。
5	カラオケマイクが悪い	既に接触不良によるマイク交換を実施しておりますが、音量を上げすぎてハレーションが生じていること等が多々あり日常的に調整させていただいております。何かありましたら受付までご連絡をいただければと思います。
6	ガイドボーカルが使用できないこと	カラオケシステム契約更新時には対応できるようにしてまいります。
7	衝立がほしい。	一セットあります。必要な際には受付までお申し出ください。
8	手洗い台の温風乾燥機を備えてほしい。	省エネルギーの観点から設置しておりません。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。頂いたご意見をについては今後の運営の参考とさせていただきます。
9	トイレの便座が寒い。	今回初めてご要望をいただきました。暖房便座の設置について検討させていただきます。
10	各所にお湯が出ない。	給湯用設備として3階に給湯室が設置しており、各部屋には給湯設備はもうけられありません。お湯が必要な場合は、お手数ですが給湯室のお湯をご利用下さい。
11	椅子の出し入れのないスポーツ室などがあると嬉しいです。	お申し出の趣旨は良くわかります。いただいたご意見が反映できるように施設としても努力してまいります。

予約システム・利用料金		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予約申し込みを月1回で4~5回申し込む。</li> <li>・施設の予約、その度に来るのを月一度の申込できればよいとおもう。</li> <li>・利用日抽選ではなく、月1回抽選日にしてほしい。</li> <li>・団体利用を月1回向こう2か月分予約できるようにしてください。</li> <li>・申し込みが1回ずつではなく、半期単位ぐらいになれば便利だとおもいます。</li> <li>・1ヶ月2回分で2か月計4回一度にとれるようにしていただきたい。</li> <li>・体育室の抽選</li> <li>・体育室の抽選を考えてほしい</li> <li>・体育室の取り方に疑問</li> </ul>	<p>利用の多い体育室は公正に抽選を実施し予約は月2回迄と制限して多くの方が利用できるようにしています。</p> <p>予約の方法は色々あると思いますが、一般社団法人こうなん区民利用施設協会として種々検討して現在の方法が最良として採用されたものとなっております。</p> <p>予約方法については改めてアンケートを取り検討させていただきます予定です。</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・抽選において卓球団体の申込者が重複していて他の団体が利用しにくくなっている。</li> <li>・体育室抽選時同クラブから複数名出ている。外れたクラブの人がコートを買取するのを見たことがあります。</li> </ul>	<p>地区センターでは団体登録時の団体登録票と日頃の利用状況、その他情報に基づき団体をチェックさせていただいております。複数の団体に加入されている利用者の方もあり、一概に重複していると断定するのは難しい面もあります。架空の団体名によって重複して申込を行い、または利用が発覚した場合には、以後、その団体の申し込みを禁止とさせていただきます【横浜市野庭地区センター利用要綱7条3項】。</p> <p>コートの買取は重大な違反となりますので、お気づきの際は受付に速やかに連絡をお願いいたします。</p> <p>地区センターとしても疑義をいだかれない施設運営をしままいります。</p>
3	<p>予約システムが少し不便です。利用したことのある人は利用料を当日支払にしてほしいです。</p>	<p>現在、一般社団法人こうなん区民利用施設協会地区センター要綱で利用料金の徴収は原則として利用申込日となっております。電話予約の場合、1週間以内に本申込が必要となります。ご要望については前向きに検討させていただきます。</p>
4	<p>夜間の団体利用、6ヶ月先まで埋まっている曜日がある(1団体?)</p>	<p>平成23年4月より夜間の利用に限り6ヶ月先の同日まで予約ができるようになっております。</p>
5	<p>特に平日午後の音楽室の予約があまりできない。</p>	<p>音楽室は利用度が高く予約は月2回迄として多くの方が利用できるようにしています。申込時に利用が重なった際には抽選等で決定して公正の確保を図っています。</p>
6	<p>なかなか場所取りができない、週1回なのに</p>	<p>利用の多い体育室と音楽室は月2回までの予約制限を実施しています。他の部屋は回数制限はありませんが2カ月前(夜間は6ヶ月前)の予約時に予約が重なった場合は抽選等で決定して公正の確保を図っています。</p>
7	<p>〇〇は長い歴史があり、歴史のある会に対しては何かしの優先権をお願いします。例えば、半年から1年の先行予約等</p>	<p>地区センターの利用については、横浜市野庭地区センター利用要綱で定められており、占用利用の申し込みは、1利用時間帯を1回として2カ月前から受付、先着順で決定し、予約時予約が重なった場合には抽選等により決定すると規定されています【同要綱第6条、7条】。</p> <p>申出の趣旨は理解できますが、公正かつ公平な施設利用を図るためには地区センター利用要綱どおりに抽選で決定せざるを得ません。</p> <p>どうぞ、ご理解とご協力をお願いいたします。</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひまわりの郷のようにネット予約が出来るといいと思う。</li> <li>・申込がネットからできるとよいのですが?</li> </ul>	<p>インターネット予約については課題として認識していますが現時点での導入は難しいのが実情です。</p>

利用時間枠		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用時間の区割りを元(午前・午後・夜間)に戻してほしい。</li> <li>・利用料金が高価ではないか。</li> </ul>	利用時間、利用料金につきましては、横浜市の条例で定められています。ご要望については横浜市にお伝えします。
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用時間。次に回すときに15分位の余裕がほしい</li> <li>・音楽室の交代の時間を守ってほしい。</li> </ul>	1コマ3時間単位での利用が横浜市で定められており、その中で清掃、片づけまでをお願いしています。利用時間については利用者の皆様に徹底してまいります。
運営・その他		
1	談話室の席が囲碁の人が場所取り過ぎ。	曜日によっては囲碁の利用者が非常に多い日がありますが机、椅子を増設する等の対応をして他の利用者の皆様にご不便をおかけしないように対応させていただいております。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。
2	スポーツ新聞を図書室に置く。	新聞は神奈川県内の関係記事が多数掲載されている神奈川新聞のみ提供しております。ご理解とご協力をお願いします。
3	マージャンが利用できるようにお願いします。	通常のマージャン利用は想定していませんが健康マージャンについては自主事業も含めて検討してまいります。
4	公行事で部屋が使えない場合、その表示をはっきりしてほしい。カウンターサイドではわかりにくい。職員さんもわかっていないことがあるので。	部屋の優先使用については受付付近2箇所に部屋別、月別の公的優先等利用状況予定表を3か月分掲示しています。また、体育室については更に体育室入口に2箇所にも掲示して事前の情報提供につとめています。受付付近でわかりにくいとのご指摘ですが、目立つ色の掲示コーナーも掲示場所も定着してきており、検証まで今少しお時間をいただければとおもいます。優先使用についてはご不便をおかけしないように職員に徹底してまいります。
5	駐車場を設置してほしい。 駐車場が不足しています。	毎年利用者の皆様から駐車場についてご意見をいただき、施設設置者である横浜市にも伝えていきます。指定管理者である(社)こうなん区民利用施設協会と横浜市が協議して安全確保等施設運営上からも増設は難しいとのこととです。
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の地区センターのように駐車場を簡単に利用できるようなしてもらいたい。</li> <li>・駐車場の利用は、他の地区センター並みに出来ないのか</li> </ul>	業務用として2台ある駐車場は申請に基づき主として準備品の多い講師の皆様等に開放しています。限られた台数を有効活用するために事前申請は必要ですので理解と協力をお願いいたします。なお、駐車許可書の取り扱いについては既に改善を実施させていただいています。
7	卓球をやる人が増えて特に土日は利用しづらくなった。	個人利用時の体育館の利用も高く特に卓球はご指摘のように日常的に込み合っています。日頃から卓球利用者の皆様にダブルスを組んでもらう等ご協力頂いて大勢の方が利用できるように取り組んでいます。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。
8	体育室全面利用時の卓球台設置についてネットだけでも使用者に張っていただけないでしょうか。	体育室利用は卓球、バドミントン、バスケットの3分割利用を基本としているために全面利用の皆様には利用終了後は現状復帰を前提に利用をお願いしています。ご負担をおかけいたしますがご理解とご協力をお願いいたします。
9	バスケットゴールの高さを大人と小学生の時は小学生用に低くしたいです。	個人利用時間帯は1時間単位でこどもから大人まで利用されるので安全面からも固定での使用をお願いしています。皆様の協力をお願いいたします。

運営・その他		
10	ポスターが色々貼ってあるが階段を上り下りしながらなのでちょっと困ることがあります。	限られた掲示スペースしかない中では様々なポスター、チラシの掲示依頼があり、人目の触れやすい場所に掲示しているのが実情です。ご指摘を踏まえて安心して見やすい場所に掲示できるように工夫してまいります。
11	音楽室の掃除が良くない。使う者に知らせるべきである。	この度は点検が不十分でご迷惑をおかけして申し訳ありません。ご利用の皆様にご不便、ご迷惑をこのようなことがないように掃除、点検をしっかりとまいります。
12	設備の修理依頼に対する依頼者への状況結果報告をしてもらいたい。	この度は修理状況報告が漏れてしまい、大変申し訳ございません。申出事項に対しては速やかに回答する基本を徹底してまいります。
13	あまり細かい事は？気持ちよく使わせてほしい。	不特定多数の大勢の方が利用される施設ですので誰もが気持ちよく利用していただくためには一定のルールが必要となります。ご指摘のように細かくならないように必要最低限の使用ルールにしてまいります。
14	和室を2団体で利用する時話が声が気になる。	襖一枚で隔てられている構造上、2部屋同時利用の際の話声はどうしても聞こえてきますので、利用者相互の配慮をお願いしてまいります。皆様のご協力とご理解をお願いいたします。
15	ポットを布巾で拭くのはいかがと？熱湯消毒しているのに？	お申し出の趣旨は十分に理解できますが、熱湯消毒だけでは湯分をきることができず、直ぐに次の方が使われる方が水滴があるとの指摘があることもあり、最終的には布巾で水分を除去することをお願いしています。不特定の多数の方が利用する施設ですので皆様の協力とご理解をお願いいたします。

### サービス全般に対する感想

- \* 生活の一部として利用させてもらっています。清潔にされていてありがたく思います。
- \* 囲碁の道具を朝出しておいていただき、ありがとうございます。
- \* スタッフの方たちが非常に良い感じです。
- \* みなさん親切です。いつもありがとうございます。
- \* すごく親切にさせていただきました。ありがとうございました。
- \* 常に午前中利用ですが、スタッフの皆様がとても気持ちよく、仕事をこなしている
- \* 受付の方がとても感じの良い人達でした。
- \* スタッフの方の対応がとても気持ちよい、「おもてなし！」を感じさせる。
- \* 綺麗で使い易い
- \* 掃除が綺麗にできています
- \* 体育室が三面に別れているが一面は卓球台もバドミントンネットもなくフラットになっていて公平だと思う。よその地区センターではないことなのでとても良いことだとおもいます。



## 一般社団法人こうなん区民利用施設協会職員全体研修

日 程	第1回 平成25年6月7日(金)9:00~11:40 第2回 6月18日(火)9:00~11:40
場 所	横浜港南地区センター
出席者	第1回:副館長2名・スタッフ7名 第2回:館長・スタッフ7名
【議 題】	接遇研修 ・コミュニケーション ・言葉遣い
【意見等】	今回の体験を基に勤務する施設でどのように行動すべきか改めて考えていきたい 参加者全員がアンケート提出

## 野庭地区センター職員研修

日 程	平成25年5月20日(火)9:30~11:15
場 所	野庭地区センター中会議室
出席者	館長・副館長2名・スタッフ14名
【議 題】	1 救命研修 心肺蘇生DVD学習 心肺蘇生実施体験研修 AED操作実施体験研修  2 事務連絡
【意見等】	倒れた人がいた場合に救急車を呼ぶことから心肺蘇生、館に備え付けられているAED操作について実際に操作体験研修を実施

## 野庭地区センター職員研修

日 程	平成25年7月16日(火) 9:30~12:00
場 所	野庭地区センター中会議室
出席者	館長・副館長2名・スタッフ14名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 連絡事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>○第三者評価</li> <li>○野庭ふれあいまつり</li> </ul> </li> <li>2 人権研修……差別事象、気づき、横浜市人権施策基本方針</li> <li>3 接遇全体研修と館運営</li> <li>4 業務内容確認、課題、開演等について <ul style="list-style-type: none"> <li>○事故防止チェックマニュアル</li> <li>○共通確認、改善事項</li> </ul> </li> <li>5 その他</li> </ol>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人は見た目では判断してはいけない</li> <li>・体育室個人利用時間帯の更衣室の使い方、部屋別確認表の再確認</li> <li>・グループ室のロールスクリーンの扱いの統一</li> </ul>

## 野庭地区センター職員研修

日 程	平成26年3月17日(月) 10:00~12:00
場 所	野庭地区センター3階中会議室
出席者	館長・副館長(2名)・スタッフ14名 計17名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 26年度体制、年間計画</li> <li>2 個人情報保護</li> <li>3 休館の経過と今後の予定</li> <li>4 4月19日~6月30日までの予約</li> <li>5 その他 <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急連絡網</li> <li>・荒天時等の休館他</li> </ul> </li> </ol>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月~6月分予約の事前準備の徹底</li> <li>・開館の詳細は決定次第、内容を全員が情報共有し万全の体制で開館</li> </ul>

## 野庭地区センター職員研修

日 程	平成26年3月31日(月)14:00～16:00
場 所	野庭地区センター2階ロビー
出席者	館長・副館長(2名)・スタッフ11名 計14名
【議 題】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 H26.4.1業務再開について</li> <li>2 4月19日～6月19日の予約・抽選について</li> <li>3 返金方法について</li> <li>4 勤務体制について</li> </ol>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・停電対応として体育室誘導の徹底</li> <li>・電気ポット貸出方式への変更</li> <li>・電子レンジ、ホットプレート使用禁止</li> <li>・小銭準備協力依頼</li> </ul>

## 野庭地区センター防災研修

日 程	平成25年11月26日(火)8:15～8:45
場 所	野庭地区センター及びケアプラザ
出席者	地区センター10名(館長・副館長2名・スタッフ7名) ケアプラザ19名、計29名
【議 題】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役割確認のみで事前配布資料なしにスタッフ引き継ぎ時に火災発生という想定のもとに訓練。</li> <li>・当日の流れ 火災発見(3階の音楽室) → 火災通報 → 非常放送 → 消火、避難 → 館内確認、閉鎖 → 報告 → 館内設備操作・確認</li> </ul>
【意見等】	<p>講評(野庭消防出張所長)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・見落としがちなトイレの確認もなされ、スムーズな避難誘導ができています。また避難者確認の目印の貼付は非常に良い</li> <li>・安全確保の観点からヘルメット、手袋を装着して消火活動に従事するとともに出火時には煙で館内が見えなくなるのでキャップライトを常備してもらいたい</li> <li>・出動する消防隊員用の各階平面図が常備されていると円滑な消火活動ができる</li> </ul>

## 施設連絡会

日 程	平成25年6月28日(金) 15:00~17:00
場 所	さわやか港南
出席者	副館長
【議 題】	『地域(自治会・町内会)との連携について ～各施設における自治会・町内会とのつながりのコツ～』
【意見等】	・最も重要なのは、コミュニケーション能力である ・居心地の良い人間関係・施設づくりが、立場の違う施設に共通する課題

## 施設管理者研修会(横浜市建築局保全推進課)

日 程	平成25年10月23日(水) 15:00~17:00
場 所	横浜市東永谷地区センター
出席者	副館長
【議 題】	1 建築・建築設備点検に関する概要説明 2 現場説明(外回り⇒室内) 3 質疑
【意見等】	・日常どういうところに気を付け、見るべきところを簡易点検することが、事故予防に繋がる大切 ・LED照明=節電とイメージだが、体育室での使用は、明る過ぎることで、危険性もある ・各施設であった事例の情報を共有して同じことが起こらないようになっていくことも大切

本市指定管理者による事例発表会(横浜市政策局共創推進室)

日 程	平成25年10月30日(火) 14:00~16:00
場 所	鶴見公会堂
出席者	副館長
【議 題】	1 戸塚地区センターにおける取組 …… 公益社団法人とつか区民活動支援協会 2 横浜港大榎橋国際客船ターミナルにおける取組 …… 相鉄企業(株)ファシリティ営業部 3 地域性を読みながら事業企画~くつろぎカフェを通じて~ …… 社会福祉法人漆原清和会(今宿地域ケアプラザ) 4 横浜市における指定管理者制度の最近の動向について …… 横浜市政策局共創推進課
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域性を読みながらの事業企画が大切</li> <li>・消費税8%への対応</li> </ul>

子どもを理解する研修(公益社団法人とつか区民活動支援協会職員研修)

日 程	平成25年12月26日(木) 14:00~16:00
場 所	戸塚県税事務所ビル 戸塚区地域会議室3階A室
出席者	副館長
【議 題】	講師：横浜市立六浦中学校校長 半澤俊和先生 「今、中学校で起こっていること」 ~暴力行為・いじめ問題を中心に~
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・困らせる子→実は「困っている子」</li> <li>・暴力の要因→発達障害の2次障害・被虐待体験・低学力・自尊心の欠如</li> <li>・ひと昔前は集団で番長がいて見た目も派手。現在は見た目は地味な「地雷」    集団の結びつきが弱く、個々がいつ爆発するか分からない。</li> <li>・家庭の養育能力が低い子供達の文化と一般社会文化との mismatches</li> <li>・超えてはいけないライン(ルール)を予め常に伝えることが大事</li> </ul>

## 新採用者合同説明会及び研修会

【日 時】	平成26年3月11日(火) 午前9時30分～12時
【場 所】	桜道コミュニティハウス 多目的室
【出席者】	≪平成26年度新採用者≫ 副館長 1名 夜間スタッフ 1名
【内 容】	1 挨拶 2 新採用者 自己紹介 3 一般社団法人こうなん区民利用つ施設協会の運営方針及び概要について 4 個人情報取扱い及び人権について 5 勤務について 6 制服サイズ調査
【意見等】	当協会の運営方針を理解し、勤務時の注意事項等共通理解を深めた。